

MSEDCL

• बाह्य वाहनतळ / अंतर्गत वाहनतळ

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	पार्किंग विकसन करणे- <ul style="list-style-type: none">• जमीन विकसन• अंतर्गत रस्ते	30/06/2015		कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग	
2.	पाण्याची वितरण व्यवस्था उभारणे <ul style="list-style-type: none">• टाकी भरणे	15/08/2015		कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग	
3.	• बॅरेकेडींग उभारणे	25/08/2015		कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग	
4.	• निवाराशेड उभारणे	15/08/2015		कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग	
5.	शौचालय उभारणे- कायमस्वरूपी व तात्पुरती <ul style="list-style-type: none">• मुतारी उभारणे	15/08/2015		कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग	
6.	• व्यापारी गाळे उभारणे	15/08/2015			
7.	• क्लॉक रुम कक्ष उभारणे <ul style="list-style-type: none">• क्लॉक रुम व्यवस्थापन निश्चिती करणे	15/08/2015		कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग	
8.	बस स्टॅंड विकसन <ul style="list-style-type: none">• क्यु-रेलींग	15/08/2015		कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग	

	<ul style="list-style-type: none"> • तिकिट खिडकी • पी.ए. सिस्टिम् 				
9.	प्रशासकिय सुविधा कक्ष <ul style="list-style-type: none"> • पोलीस चौकी • वैदयकिय कक्ष • नियंत्रण कक्ष • मदत कक्ष 	15/08/2015		कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • सायनेजेस लावणे 	15/08/2015		कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग	
11.	<ul style="list-style-type: none"> • साईट मॅप लावणे 	15/08/2015		कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग	
12.	विदयुत व्यवस्था <ul style="list-style-type: none"> • पोल उभारणे • देखभाल-दुरुस्ती • विदयुत जोडणी घेणे 	10/08/2015		सा.बा. विदयुत विभाग कार्यकारी अभियंता, मनपा, विदयुत विभाग	
13.	पी.ए. सिस्टिम बसवविणे, <ul style="list-style-type: none"> • चाचणी • देखभाल व दुरुस्ती • उदघोषणेसाठी मनुष्यबळाची नियुक्ती करणे • उदघोषणा व सूचना ठरविणे 	10/08/2015		पोलीस शहर विभाग	
14.	सी.सी.टि.व्हि. बसविणे, <ul style="list-style-type: none"> • देखभाल व दुरुस्ती करणे • सी.सी.टि.व्हि. फिड नियंत्रण कक्षात देणे 	10/08/2015		पोलीस शहर विभाग	
15.	<ul style="list-style-type: none"> • कम्युनिटी किचनसाठी शेड उभारणे 			कार्य. अभि सा.बां.	
16.	अग्निशमन व्यवस्था,			मनपा, नाशिक	

	<ul style="list-style-type: none"> • फायर एक्सटिग्युशर बसविणे • अग्निशमन वाहने उपलब्ध करणे • मनुष्यबळ नेमणूक करणे • फायर ऑडीट • विद्युत ऑडीट • स्ट्रक्चरल ऑडीट • क्रेन • साधन सामुग्री उपलब्ध करणे • टिपर • खडी / कच ठेवणे • रोलर इत्यादी 			कार्यकारी अभियंता, सा.बां.	
17.	<ul style="list-style-type: none"> • शौचालय स्वच्छता 				
18.	<ul style="list-style-type: none"> • पार्किंग स्वच्छता 				
19.	<p>पार्किंग व्यवस्थापन</p> <ul style="list-style-type: none"> • पावती देणे • वाहन मोजनी • सुरक्षा व्यवस्था 				
20.	<p>वैद्यकिय व्यवस्था</p> <ul style="list-style-type: none"> • वैद्यकिय पथक नेमणूक • रुग्ण् वाहिका • औषधी • साधनसामुग्री 			वैद्यकिय अधिकारी, मनपा जिल्हा शल्य चिकित्सक जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
21.	<p>एल.ई.डी स्क्रिन लावणे</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यरत अधिकारी कर्मचारी यांची भोजन व्यवस्था • वाहतुक व्यवस्था 		15/05/2015	कर्मचारी अधिकारी नेमणूक करणारे सर्व संबंधित विभाग	

	<ul style="list-style-type: none"> • मनुष्यबळाची नेमणूक आदेश • मनुष्यबळास प्रशिक्षण देणे 				
22.	<p>संचार व्यवस्था उभारणे</p> <ul style="list-style-type: none"> • लँडलाईन सुविधा • मोबाईल टॉवर • पर्यायी संपर्क व्यवस्था 			भारत संचार निगम लिमिटेड	
23.	<ul style="list-style-type: none"> • आपती व्यवस्थापन कक्ष व साधनसामुग्री 				
24.	<ul style="list-style-type: none"> • सी.एस.आर. अंतर्गत उपलब्ध सुविधाप्राप्त करून देणे 				
25.	पाणी व खादय पदार्थांची गुणवत्ता तपासणीसाठी पथक नियुक्ती			अन्न व औषधे प्रशासन	
26.	नेमणूक केलेल्या मनुष्यबळासाठी ओळखपत्र / पासेस प्राप्त रून घेणे				
27.	<p>मोबाईल टॉवर्ससाठी-</p> <ul style="list-style-type: none"> • जागा निश्चिती करणे • मोबाईल टॉवर्स उभारणे • मोबाईल टॉवर्सची देखभाल व दुरुस्ती करणे 				
28.	<p>पे अँड पार्क व्यवस्था</p> <ul style="list-style-type: none"> • जागा निश्चिती करणे • निश्चित केलेली पार्किंग व्यवस्था संपल्यानंतर पे अँड पार्क व्यवस्था कार्यान्वीत करणे 				
29.	<p>आपत्कालीन आराखडा</p> <ul style="list-style-type: none"> • संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) • आपतीनिहाय SOP तयार करणे • आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे 			सर्व संबंधित विभाग	

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.
समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

• सायनेजेस (साधूग्राम, घाट, वाहनतळे, रस्ते, बसस्थानके, रेल्वे स्थानके)

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	कायमस्वरूपी सायनेजेस उभारणे				
2.	• मनपा हदद			अधिक्षक अभियंता, मनपा,	
3.	• त्र्यंबक नगरपरिषद			मुख्याधिकारी त्र्यंबक न.प.	
4.	• सार्व. बांधकाम विभाग			अधिक्षक अभि. सा.बां. विभाग	
5.	• एन.एच.ए.आय.			प्रकल्प अधिकारी, एन.एच.ए.आय.	
6.	• जिल्हा परिषद			कार्यकारी अभियंता	
7.	• पोलीस विभाग + एचएसपी			कार्यकारी अभियंता, रा.म.विभाग क्र. 9	
8.	तात्पुरत्या स्वरूपात				
9.	• वळण रस्त्यावर पर्वणी दिवसापूर्वी तीन दिवस आधी सायनेजेस लावणे व झाकणे	15/08/2015			
10.	• पर्वणी दिवसापूर्वी 24 तास / 36 तासर आधी उघडणे (अथवा प्रत्यक्ष सुक्ष्म नियोजनाप्रमाणे)				
11.	• सायनेजेस देखभाल दुरुस्ती				
12.	• सायनेजेस लावण्याची कार्यवाही, स्वरूप, मनुष्यबळ इ. साठी समन्वय समिती			रस्ता व परिसराची मालकी असलेला विभाग + पोलीस	

				विभाग	
13.	<ul style="list-style-type: none"> निविदा प्रक्रिया पूर्ण करणे 			रस्ता व परिसराची मालकी असलेला विभाग + पोलीस विभाग	
14.	<ul style="list-style-type: none"> रुट मॅप्स लावणे 				
15.	<ul style="list-style-type: none"> मार्गदर्शक फलक लावणे 				
16.	<ul style="list-style-type: none"> सी.एस.आर. मध्ये प्राप्त होणारे सायनेजेसचे नियोजन करणे 			रस्ता व परिसराची मालकी असलेला विभाग + पोलीस विभाग	
17.	नेमणूक केलेल्या मनुष्यबळासाठी ओळखपत्र / पासेस प्राप्त रून घेणे				
18.	आपतकालीन आराखडा <ul style="list-style-type: none"> संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे 				सर्व संबंधित विभाग

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

• बॅरेकेडींग

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	• ठिकाणे व स्वरूप निश्चित करणे	20/04/2015		पोलीस विभाग	
2.	बॅरेकेडींग उभारणे • मोझो बॅरेकेडींग • मुव्हेबल बॅरेकेडींग • बांबू बल्ली बॅरेकेडींग	पर्वणी दिवसापूर्वी 24 तास		पोलीस विभाग, सार्व. बांधकाम विभाग	
3.	बॅरेकेडींग काढणे • मोझो बॅरेकेडींग • मुव्हेबल बॅरेकेडींग • बांबू बल्ली बॅरेकेडींग	पर्वणी दिवसानंतर 24 तास		पोलीस विभाग, सार्व. बांधकाम विभाग	
4.	• निविदा प्रक्रिया				
5.	• व्हिव्यू कटरचे ठिकाण स्वरूप ठरविणे	20/04/2015		पोलीस विभाग	
6.	• व्हिव्यू कटर उभारणे	पर्वणी दिवसापूर्वी 24 तास		सा.बां. विभाग	
7.	• व्हिव्यू कटर काढणे	पर्वणी दिवसानंतर 24 तास		सा.बां. विभाग	
8.	क्रॉस ओव्हर पॉइन्ट्स	20/04/2015		पोलीस विभाग	

	• एस्केप रुटस निश्चित करणे				
9.	• क्रॉस ओव्हर साठी मनुष्यबळ निश्चित करणे			पोलीस विभाग	
10.	• बॅरेकेडींग उभारणेसाठी देखभाल दुरुस्तीसाठी संयुक्त आदेशाने नेमणूक करणे / समन्वय समिती स्थापन करणे			पोलीस विभाग	
11.	भाविकांसाठी स्थानिक नागरीकांसाठी • पर्यायी मार्ग सुचविणे • पर्यायी मार्ग व वाहतूक सुविधांची प्रसिध्दी देणे	पर्वणी दिवसापूर्वी 24 तास		पोलीस विभाग	
12.	नेमणूक केलेल्या मनुष्यबळासाठी ओळखपत्र / पासेस प्राप्त रुन घेणे				
13.	भाविकांसाठी स्थानिक नागरीकांसाठी • पर्यायी मार्ग सुचविणे • पर्यायी मार्ग व वाहतूक सुविधांची प्रसिध्दी देणे	पर्वणी दिवसानंतर 24 तास		पोलीस विभाग	
14.	आपतकालीन आराखडा • संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) • आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे • आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे				सर्व संबंधित विभाग

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

• सी.सी.टि.व्हि.

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पूर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	• निविदा प्रक्रिया पूर्ण कार्यारंभ आदेश देणे पूर्ण				
2.	• ठिकाणे निश्चिती करणे				
3.	• विविध विभागांकडून परवानगी घेणे				
4.	• उभारणी पूर्ण करणे	14/07/2015			
5.	• चाचणी करणे	14/07/2015 नंतर			
6.	• देखभाल दुरुस्ती करणे				
7.	• सी.सी.टि.व्हि. फिड देणेसाठी ठिकाणे निश्चित करणे • फयुजन सेंटर				
8.	• विद्युत जोडणी घेणे				
9.	• विविध विभागांच्या परवानग्या घेणे				
10.	सी.सी.टि.व्हि. मार्फत येणाऱ्या माहितीच्या आधारे कार्यवाही • संबंधित विभागांना सूचना देणे • क्षेत्रिय स्तरावर सूचना देणे • प्रतिसाद टीम तयार करणे				
11.	नेमणूक केलेल्या मनुष्यबळासाठी ओळखपत्र / पासेस प्राप्त करून घेणे				
12.	आपतकालीन आराखडा • संभाव्य धोके ओळखणे (Risk			सर्व संबंधित विभाग	

	identification) • आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे • आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे				
--	---	--	--	--	--

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

बाहय वाहतूक वळण रस्ते

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	बाहय वाहतूक वळविण्यासाठी <ul style="list-style-type: none"> • क्षमतेनुसार रस्ते निश्चिती करणे • सुक्ष्म नियोजन करणे • कालावधी ठरविणे 			पोलीस विभाग	
2.	आकस्मिक / आपत्कालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी <ul style="list-style-type: none"> • पर्यायी मार्ग निश्चित करणे • आपत्कालीन परिस्थितीत पर्यायी रस्ते कार्यान्वित करणे 				
3.	आपत्कालीन परिस्थितीत <ul style="list-style-type: none"> • मदत व बचाव कार्य • रस्ता मोकळा करणे • वाहतूक पुर्ववत करणे • क्रेन • रुग्णवाहीका इ. • अग्निशमन वाहन 				
4.	<ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक साधनसामुग्री उपलब्ध करणे 				
5.	वळण रस्त्यांवर मनुष्यबळाची नेमणूक करणे <ul style="list-style-type: none"> • नेमणूक करणे • संचार व्यवस्था करणे 			संबंधित विभाग	

	<ul style="list-style-type: none"> • वाहतूक व्यवस्था • निवास व्यवस्था 				
6.	<ul style="list-style-type: none"> • रस्ता खराब झाल्यास पुर्ववत करणे 			ज्या विभागाच्या मालकीचा रस्ता आहे तो विभाग सार्व.बांधकाम विभाग राष्ट्रिय महामार्ग विभाग क्र. 9 जिल्हा परिषद----- एनएचएआय प्रोजेक्ट -----	
7.	सायनेजेस उभारणे <ul style="list-style-type: none"> • तात्पुरती • कायमस्वरुपी 				
8.	मोबाईल टॉवर्ससाठी- <ul style="list-style-type: none"> • जागा निश्चिती करणे • मोबाईल टॉवर्स उभारणे • मोबाईल टॉवर्सची देखभाल व दुरुस्ती करणे 				
9.	नेमणूक केलेल्या मनुष्यबळासाठी ओळखपत्र / पासेस प्राप्त रुन घेणे				
10.	आपत्कालीन आराखडा <ul style="list-style-type: none"> • संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) • आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे • आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे 			सर्व संबंधित विभाग	

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

• भाविकांसाठी वाहतूक व्यवस्था (बाहय वाहनतळे ते अंतर्गत वाहनतळे)

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	अंतर्गत व बाहय वाहनतळ येथे बसस्थानक उभारणे <ul style="list-style-type: none"> • शेड उभारणे • पी.ए. सिस्टिम • तिकिट खिडकी • विदयुत व्यवस्था • वाहतूक व्यवस्था सुक्ष्म नियोजन • परिसर स्वच्छता • बस स्वच्छता • अंपंग व्यक्तितंची वाहतूक 	27.8.2015 27.8.2015 27.8.2015 27.8.2015 27.8.2015 27.8.2015		<ul style="list-style-type: none"> • महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ, नाशिक विभागीय अधियंता (स्थापत्य) • महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ, नाशिक विभागीय अधियंता (विदयुत) • महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ, नाशिक विभागीय वाहतुक अधिकारी • महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ, नाशिक विभागीय अधियंता (विदयुत) • महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ, नाशिक विभागीय वाहतुक अधिकारी • महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ, नाशिक विभागीय अधियंता (स्थापत्य) • महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ, नाशिक विभागीय वाहतुक अधिकारी • महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ, नाशिक विभागीय वाहतुक अधिकारी 	

2.	• भाविक, बसेस, वाहने यांसाठी रस्ते निश्चित करणे				
3.	• सुरक्षा व्यवस्था				
4.	• गर्दी व्यवस्थापन				
5.	• मनुष्यबळाची नेमणूक				
6.	• सीएसआर ॲक्टिव्हिटी चे नियोजन करणे				
7.	आपत्ती व्यवस्थान • स्टेजिंग एरिया निश्चित करणे				
8.	विविध मार्ग • प्रशासकिय मार्ग • आपत्कालिन मार्ग • भाविक मार्ग • शाही मार्ग				
9.	आपत्कालीन परिस्थितीत मार्गाचे संचलन करणेसाठी नेमणूक				
10.	अंतर्गत / बाह्य वाहनतळावर • पाणी व्यवस्था • अग्निशमन व्यवस्था				
11.	मार्गावर स्वच्छता व्यवस्था • मनुष्यबळ • साधनसामुग्री • रस्ते निश्चिती				
12.	मार्गावर वैद्यकिय व्यवस्था				
13.	नेमणूक केलेल्या मनुष्यबळासाठी ओळखपत्र / पासेस प्राप्त रुन घेणे				
14.	मोबाईल टॉवर्ससाठी-				

	<ul style="list-style-type: none"> • जागा निश्चिती करणे • मोबाईल टॉवर्स उभारणे • मोबाईल टॉवर्सची देखभाल व दुरुस्ती करणे 				
15.	<p>आपत्कालीन आराखडा</p> <ul style="list-style-type: none"> • संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) • आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे • आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे 			सर्व संबंधित विभाग	

**टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.
समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी**

MJP

अंतर्गत वाहनतळे ते घाट व परती

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1. 2.	<ul style="list-style-type: none">सर्व प्रकारचे मार्ग निश्चित करणे (जाण्याचे व येण्याचे)				
3.	<ul style="list-style-type: none">पार्किंग झोन व वेळ निश्चित करणे व त्यास प्रसिध्दी देणे				
4.	सुक्ष्म नियोजनानुसार <ul style="list-style-type: none">बॅरेकेडींगपर्यायी मार्गप्रशासकिय मार्गभाविक मार्गशाही मार्गहोल्डिंग एरिया निश्चित करणेसायनेजेस व एल.ई.डी. ची ठिकाणे ठरविणे व स्क्रिन लावणे				
5.	पिण्याचे पाणी व शौचालय व्यवस्था करणे <ul style="list-style-type: none">पिण्याच्या पाण्याची टाकी भरणेशौचालय व्यवस्था करणे				

6.	आरोग्य व वैद्यकिय व्यवस्था करणे				
7.	• वाहतूक व्यवस्था				
8.	• गर्दी व्यवस्थापन करणे				
9.	• माहिती केंद्र (हेल्प डेस्क) उभारणे				
10.	• विभागनिहाय मनुष्यबळ व स्वयंसेवक नेमणूक करणे. • त्याची वाहतूक, भोजन व निवास व्यवस्था करणे				
11.	आपादकालीन परिस्थिती हाताळण्यासाठी • साधनसामुग्री				
12.	• भाविकमार्ग व घाटावर प्रकाश व्यवस्था करणे				
13.	• घाट व रस्त्यांची दुरुस्ती आवश्यकतेनुसार करणे व सुस्थितीत ठेवणे				
14.	• घाटावर पाण्याची पातळी निश्चित करणे • पुर प्रतिबंधक उपाययोजना करणे व पुर्वसूचना देणे				
15.	• घाटावरील स्लॅब व रस्त्यावरील बॅरेकेडींग, • सायनेजेस, • व्हिव्यू कटर • चेजिंग रुम • पी.ए. सिस्टिम, • सी.सी.टि.व्हि. इत्यादी व्यवस्था करणे व सुस्थितीत ठेवणे				
16.	• जीव रक्षकांची नेमणूक करणे				

17.	<ul style="list-style-type: none"> • घाटावर तात्पुरते हेलिपॅड मार्क करून ठेवणे • अॅडीटीफाय करणे व त्याचे अक्षांक्ष व रेखांश काढून ठेवणे 				
18.	<ul style="list-style-type: none"> • मदत व बचाव कार्य करणारी पथकाची नेमणूक, ठिकाणे निश्चित करणे 				
19.	नेमणूक केलेल्या मनुष्यबळासाठी ओळखपत्र / पासेस प्राप्त रून घेणे				
20.	मोबाईल टॉवर्ससाठी- <ul style="list-style-type: none"> • जागा निश्चिती करणे • मोबाईल टॉवर्स उभारणे • मोबाईल टॉवर्सची देखभाल व दुरुस्ती करणे 				
21.	आपत्कालीन आराखडा <ul style="list-style-type: none"> • संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) • आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे • आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे 				सर्व संबंधित विभाग

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

• होलडिंग प्लेसेस व शेल्टर प्लेसेस

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
	होलडिंग प्लेसेस				
1.	<ul style="list-style-type: none"> होलडिंग प्लेसेस निश्चित करणे (अंतर्गत वाहनतळ ते घाट) 				
2.	<ul style="list-style-type: none"> पिण्याच्या पाण्याची, शौचालय व विद्युत व्यवस्था करणे पी.ए.सिस्टिम 				
3.	<ul style="list-style-type: none"> गर्दी थांबविण्यासाठी गर्दी वळविण्यासाठी 				
	शेल्टर प्लेसेस				
4.	<ul style="list-style-type: none"> शेड लाईट पाणी शौचालय हेल्प लाईन पोस्टर्स एल.ई.डी. वॉल ठेवणे 				
5.	<ul style="list-style-type: none"> मनुष्यबळ नेमणूक करणे वाहतूक भोजन निवास व्यवस्था ठेवणे 				

	<ul style="list-style-type: none"> • स्वच्छता ठेवणे 				
6.	नेमणूक केलेल्या मनुष्यबळासाठी ओळखपत्र / पासेस प्राप्त रुन घेणे				
7.	मोबाईल टॉवर्ससाठी- <ul style="list-style-type: none"> • जागा निश्चिती करणे • मोबाईल टॉवर्स उभारणे • मोबाईल टॉवर्सची देखभाल व दुरुस्ती करणे 				
8.	आपत्कालीन आराखडा <ul style="list-style-type: none"> • संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) • आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे • आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे 			सर्व संबंधित विभाग	सर्व संबंधित विभाग

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

• साधूग्राम

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	साधूग्राम विकसित करणे				
2.	• अंतर्गत रस्ते				
3.	• शौचालय				
4.	• प्लॉटसची आखणी करणे				
5.	• प्रकाश विद्युत व्यवस्था करणे				
6.	• पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे				
7.	• वैद्यकीय व्यवस्था करणे				
8.	• मुख्य सेक्टर कार्यालय उभारणे				
9.	• उप सेक्टर कार्यालय उभारणे				
10.	• मल:निसारण				
11.	• बॅरेकेडींग				
12.	• फेन्सिंग				
13.	• सुविधा शेड				
14.	पुरवठा - • जागा निश्चित करणे • स्वस्त धान्य दुकाने उभारणे • तात्पुरते रेशन कार्ड देणे • शिधावस्तु उपलब्ध करून देणे				
15.	लाकडाच्या वखार- विक्री केंद्रे • जागा निश्चित करणे				

	<ul style="list-style-type: none"> • विक्रीसाठी ठेकेदाराची नेमणूक करणे 				
16.	भाजीपाला विक्रीकेंद्रे <ul style="list-style-type: none"> • जागा निश्चित करणे • विक्रीसाठी ठेकेदाराची नेमणूक करणे 				
17.	दुध व दुग्धजन्य पदार्थ <ul style="list-style-type: none"> • जागा निश्चित करणे • विक्रीसाठी ठेकेदाराची नेमणूक करणे 				
18.	वैद्यकीय व्यवस्था <ul style="list-style-type: none"> • जागा निश्चित करणे • कक्ष उभारणे • अॅम्ब्युलन्स उपलब्धकरणे • फिरते दवाखाने कार्यान्वीत करणे • मनुष्यबळ नेमणूक करणे • साधनसामुग्री उपलब्ध करणे 				
19.	<ul style="list-style-type: none"> • मिडीया सेंटर उभारणे 				
20.	<ul style="list-style-type: none"> • अग्निशमन व्यवस्था 				
21.	<ul style="list-style-type: none"> • सायनेजेस 				
22.	<ul style="list-style-type: none"> • स्वच्छता व आरोग्य व्यवस्था 				
23.	<ul style="list-style-type: none"> • साधुग्राममधील पार्किंग व्यवस्था 				
24.	<ul style="list-style-type: none"> • मनुष्यबळ • वाहतुक • भोजन • निवास 				
25.	टेलीफोन व मोबाईल टॉवर <ul style="list-style-type: none"> • जागा निश्चित करणे 				

	<ul style="list-style-type: none"> • उभारणे • देखभाल व दुरुस्ती करणे 				
26.	<ul style="list-style-type: none"> • संकटकालीन मार्ग निश्चित करणे 				
27.	होर्डिंग्ज / माहितीफलक उभारणे				
28.	<ul style="list-style-type: none"> • सी.सी.टि.व्हि. 				
29.	नेमणूक केलेल्या मनुष्यबळासाठी ओळखपत्र / पासेस प्राप्त रून घेणे				
30.	आपत्कालीन आराखडा <ul style="list-style-type: none"> • संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) • आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे • आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे 			सर्व संबंधित विभाग	

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

• वैदयकिय व्यवस्था

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	<ul style="list-style-type: none"> तात्पुरत्या वैदयकिय केंद्राची जागा निश्चित करणे केंद्र उभारणे 				
2.	<ul style="list-style-type: none"> औषधसाठा उपलब्ध ठेवणे 				
3.	<ul style="list-style-type: none"> रुग्णवाहिका नियुक्तीचे ठिकाण निश्चित करणे प्रशिक्षण देणे वाहन चालकांच्या मोबाईलमध्ये जीपीएस लोकेशन सुविधा 102 व 108 सुविधा समन्वय साधणे 108 सुविधेमध्ये खाजगी / स्वयंसेवी संस्थांकडून उपलब्ध होणाऱ्या रुग्णवाहिकांचा समावेश करणे 				
4.	<p>आपत्कालीन आराखडा</p> <ul style="list-style-type: none"> संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे 			सर्व संबंधित विभाग	

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

• पाणी पुरवठा

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	<ul style="list-style-type: none"> साधूग्राम व घाटांवर पार्किंग येथे पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे 			मनपा, नाशिक सा.बां., नाशिक	
2.	<ul style="list-style-type: none"> आखाड्यांमध्ये पिण्याच्या पाण्याच्या टाक्यांची व्यवस्था करणे 			म.जि.प्रा.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> योग्य दाबाचा पाणी पुरवठा सुरक्षितपणे चालू ठेवणे व वेळोवेळी पाण्या टाक्या भरणे 				
4.	<ul style="list-style-type: none"> मनुष्यबळाचे आदेश काढणे, प्रशिक्षण देणे वाहतूक व्यवस्था करणे भोजन व्यवस्था करणे निवास व्यवस्था करणे 			सर्व संबंधित विभाग	
5.	<ul style="list-style-type: none"> पिण्याच्या पाण्याचे नमुने घेणे तपासणी करणे 			जिल्हा आरोग्य अधिकारी, मनपा, नाशिक म.जि.प्रा.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> पाण्याचे प्रदुषण टाळण्यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाययोजना करणे 				
7.	पाणीपुरवठा <ul style="list-style-type: none"> जलशुध्दीकरण केंद्र पाणी साठवणुकीच्या टाक्या 				

	<ul style="list-style-type: none"> • वितरण वाहिन्या इ. ची सुरक्षितता व स्वच्छता राखणे 				
8.	साधूग्राम येथील नळांच्या तोड्या व पाईप यांची देखभाल व दुरुस्ती करणे				
9.	पाण्याच्या टाक्या कोणत्या ठिकाणावरून भरणार ते ठिकाणे व आवश्यकतेनुसार पर्यादी ठिकाणे				
10.	आपत्कालीन आराखडा <ul style="list-style-type: none"> • संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) • आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे • आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे 			सर्व संबंधित विभाग	

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

• अग्निशमन व्यवस्था

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	• साधुग्राम, वाहनतळ, घाट व इतर गर्दीच्या ठिकाणी अग्निशमन यंत्रणा / साधनसामुग्री				
2.	• उपरोक्त ठिकाणी साधनसामुग्री प्रकार व स्वरूप निश्चित करणे				
3.	• आवश्यक त्या संख्येनुसार अग्निशमन उपलब्ध करणे व त्यांची ठिकाणे निश्चित करणे				
4.	• मनुष्यबळाचे आदेश काढणे • प्रशिक्षण देणे • वाहतूक व्यवस्था करणे • निवास व भोजन व्यवस्थेचे नियोजन करणे				
5.	• स्वयंसेवक व अतिरिक्त प्रशिक्षक मनुष्यबळ निश्चित करून त्यांचे नियोजन करणे				
6.	• शोध व बचाव कार्यचे पथके तयार करून त्यांची नेमणूक करणे				
7.	• विविध आपतीचे मॉकड्रिलचे नियोजन करणे				
8.	• आपत्कालीन संचार व्यवस्था (Communion) व्यवस्थेचे नियोजन करणे				
9.	• विविध आपतीचे SOP तयार करणे				
10.	• आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये मदत व पुनर्वसनासाठी (Relief Camp) जागा व				

	साधनसामुग्री निश्चित करुन नियोजन करणे				
11.	आपत्कालीन आराखडा <ul style="list-style-type: none"> • संभाव्य धोके ओळखणे (Risk identification) • आपत्तीनिहाय SOP तयार करणे • आपत्कालीन परिस्थितीसाठी प्रतिसाद दल (Response Team) तयार करणे 			सर्व संबंधित विभाग	

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी

• प्रसार माध्यमे

अ.क्र.	करावयाची कार्यवाही	सुविधा उभारणी पुर्ण करण्याचा कालावधी	सुविधा उपलब्ध करण्याचा कालावधी	संबंधित विभाग प्रमुख	शेरा
1	2	3	4	5	6
1.	• मिडीया सेंटरसाठी जागा निश्चित करणे				
2.	• मिडीया सेंटरसाठी साधनसामुग्रीचे नियोजन करणे				
3.	• मल्टिसेटप कॅमेऱ्यांसाठी जागा निश्चित करून त्यांचे नियोजन करणे				
4.	• प्रेसच्या प्रतिनिधींना पासेस देणे				
5.	• कुंभमेळ्याच्या प्रसिध्दीसाठी जिंगल्स, ऑडीयो, व्हिडीओ तयार करून प्रसारीत करणे				
6.	• सिंहस्थ पर्वणीचे चित्रीकरण करणे				
7.	• कुंभमेळ्यादरम्यान सर्व महत्वाच्या घडामोडींचे डॉक्युमेंटेशन करणे				
8.	• कुंभमेळ्याचा प्रचार व प्रसिध्दीसाठी होर्डिंग्ज व फलेक्स राज्यातील शासकीय होर्डिंग्जवर प्रसिध्द करणे				
9.	• सिंहस्थ कुंभमेळ्याचा माहितीपट तयार करणे				
10.	• कुंभमेळ्याच्या पार्श्वभूमीवर मान्यवरांच्या मुलाखती आकाशवाणी व प्रसारणाचे नियोजन करणे.				
11.	• सिंहस्थ कुंभमेळ्यामध्ये सहभागी यंत्रणांच्या केलेल्या कामाबाबत टप्प्याटप्प्याने आकाशवाणी/दुरदर्शनवर प्रसिध्दी द्यावी.			सर्व संबंधित विभाग	
12.	• कुंभमेळ्याची माहितीपुस्तिका तयार करणे				

टिप : रकाना क्र. 2 मध्ये आपल्या विभागाच्या आवश्यकतेनुसार नवीन बाबींचा समावेश करण्यात यावा.

समन्वय समिती सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी



????????????????????

सिंहस्थकुंभमेळाकक्ष
simhastha2015@gmail.com

दुरध्वनी क्र
0253-2319915
0253-2319916

जा.क्र.सिंहस्थ/
प्रति, /2015

दिनांक: /04/2015

1. मा. पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर विभाग, नाशिक
2. मा. विभागीय व्यवस्थापक, मध्य रेल्वे भूसावळ, जि.जळगांव
3. मा. पोलीस अधिक्षक, नाशिक ग्रामीण, नाशिक
4. मा. सह जिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी वर्ग-1
5. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, देवळाली छावणी परिषद, नाशिक
6. मा. निवासी उपजिल्हाधिकारी, नाशिक
7. मा. उपवन संरक्षक, पश्चिम भाग, नाशिक
8. मा. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नाशिक
9. मा. जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, नाशिक
10. मा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, नाशिक
11. मा. अभिक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, नाशिक
12. मा. अभिक्षक अभियंता, पाटबंधारे विभाग, नाशिक
13. मा. अभिक्षक अभियंता, महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कं.लि., शहर विभाग, नाशिक
14. मा. अभिक्षक अभियंता, महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कं.लि., ग्रामीण विभाग, नाशिक
15. मा. अभिक्षक अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, नाशिक
16. मा. कार्यकारी अभियंता, राष्ट्रीय महामार्ग विभाग क्र9 नाशिक
17. मा. विभागीय व्यवस्थापक, पर्यटन विकास महामंडळ, नाशिक
18. मा. विभाग नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य परिवहन महामंडळ, नाशिक
19. मा. अभिक्षक, केंद्रिय पुरातत्व विभाग, औरंगाबाद
20. मा. सहाय्यक संचालक, राज्य पुरातत्व विभाग, नाशिक
21. मा. उपविभागीय अधिकारी, नाशिक / इगतपुरी / त्र्यंबकेश्वर
22. मा. मुख्याधिकारी, त्र्यंबक नगरपरिषद, त्र्यंबकेश्वर
23. मा. जिल्हा माहिती अधिकारी, नाशिक
24. मा. पोलीस निरिक्षक, महामार्ग पोलीस नाशिक विभाग
25. मा. उप महाव्यवस्थापक, बीएसएनएल, नाशिक

विषय : सिंहस्थ कुंभमेळा सन 2015-16

विभागनिहाय व बाबनिहाय सुनिश्चित करावयाच्या सुक्ष्म नियोजनाबाबत...

संदर्भ : मा. जिल्हाधिकारी, नाशिक यांचे दि. 18/04/2015 रोजीच्या बैठकीतील सूचना

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये कळविण्यात येते की , सिंहस्थ कुंभमेळयाशी निगडीत विविध बाबींच्या सुक्ष्म नियोजनासाठी समन्वय अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात आलेली आहे. जिल्हा कार्यकारी समितीच्या बैठकीत वेळोवेळी झालेल्या चर्चेनुसार केलेल्या सुक्ष्म नियोजनाप्रमाणे प्रत्येक ऑपरेशनल एरिया नुसार विविध कामे , सुविधा- साधनसामुग्री इत्यादी बाबी विशिष्ट कालावधीत निर्धारित वेळेत उपलब्ध करणे आवश्यक आहे . यासाठी

प्रत्येक ऑपरेशन एरिया नुसार करावयाच्या बाबीं संदर्भात विहित नमुन्यात माहिती संकलित करणे क्रमप्राप्त आहे. याबाबत मा.जिल्हाधिकारी यांनी दि. 18/04/2015 रोजी सविस्तर बैठकी घेवून सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. त्या अनुषंगाने सदरची माहिती संकलित करावी.

समवेत वाहनतळे, घाट परिसर, साधूग्राम इत्यादी ठिकाणी आवश्यक असणाऱ्या बाबी इत्यादींचा विहित नमुना तयार करून समवेत पाठवित आहोत. प्रत्येक समन्वय अधिकाऱ्यांनी कृपया याप्रमाणे आपल्या ऑपरेशन एरिया नुसार सुक्ष्म नियोजन करावे. तसेच रकाना क्रमांक 2 करावयाच्या कार्यवाहीमध्ये काही अतिरिक्त बाबींचा समावेश करणे आवश्यक असल्यास, त्या देखील समाविष्ट करण्यात याव्यात व रकाना क्र. 2 मधील मुदयांची आवश्यकतेनुसार क्रमवारी लावण्यात यावी. सोबतच्या विहित नमुन्यांमध्ये माहितीची Unicode मधील सॉफ्ट कॉपी सिं हस्थ कुंभमेळा कक्षास ई -मेल द्वारे (simhastha2015@gmail.com) व एक स्वाक्षरी केलेली हार्ड कॉपी मध्ये दि. 19/04/2015 पर्यंत सिं हस्थ कुंभमेळा कक्षात न चुकता सादर करावी, ही विनंती.

सोबत : विहित नमुन्यातील तक्ते

मा. जिल्हाधिकारी यांचे
निर्देशानुसार

अपर जिल्हाधिकारी,
तथा मेळा अधिकारी, नाशिक

प्रत माहिती व कार्यवाहीस्तव सविनय सादर

- 1) मा. विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग, नाशिक
- 2) मा. जिल्हाधिकारी, नाशिक

अपर जिल्हाधिकारी,
तथा मेळा अधिकारी, नाशिक